*Załącznik nr 1.2. dla części II*

Znak sprawy: DZPR.MIK.2311.7.2020

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA części II**

**Kompleksowa usługa realizacji projektu socjalnego dla gminy Konopnica**

**z powiatu lubelskiego w województwie lubelskim biorącej udział**

**w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji”.**

1. **INFORMACJE O PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa realizacji projektu socjalnego dla gminy Konopnica z powiatu lubelskiego w województwie lubelskim biorącej udział w projekcie partnerskim pn. „Liderzy Kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna" - "Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m.in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji".

Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.

Celem głównym projektu pn.: „Liderzy kooperacji" jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich na obszarze makroregionu tj. województw lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego. Realizacja celu projektu wpłynie na: włączenie zasobów różnych sektorów tj. edukacji, ochrony zdrowia, policji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, sportu i rekreacji w kompleksowe wsparcie osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji, wzrost wiedzy i umiejętności podmiotów pomocowych i sektorowych w zakresie efektywnej kooperacji, wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego, profesjonalizację działań pomocowych i współpracy poprzez systemową kooperację, opracowanie instrumentu zapewniającego wielowymiarowe, systemowe wsparcie osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji w wypełnianiu ról i aktywności w lokalnych społecznościach, aktywizację społeczną i stworzenie możliwości usamodzielnienia osób i rodzin. Cel zostanie osiągnięty poprzez opracowanie oraz pilotażowe wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin wiejskich.

Projekt przyczyni się do: doskonalenia kooperacji międzyinstytucjonalnej pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych, wypracowania wielopłaszczyznowego modelu postępowania w procesie aktywizacji społecznej osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji.



**2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 30.11.2020 r.

Szczegółowe terminy realizacji usługi zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą. Usługa będzie świadczona na rzecz osób, rodzin, grup i ich otoczenia oraz społeczności lokalnej w ramach projektu socjalnego opracowanego przez Partnerskie Zespoły kooperacji (PZK) w gminie Konopnica z powiatu lubelskiego w województwie lubelskim biorącej udział w Projekcie.

Celem realizacji projektu socjalnego jest zapewnienie dostępu do niezbędnych usług społecznych rodzinom/osobom korzystającym z pomocy społecznej na terenie gminy testującej „Model kooperacji dla gmin wiejskich” (Model).

**3. ZAKRES USŁUGI:**

Na przedmiot zamówienia składa się realizacja 8 usług:

**Usługa 1** – **(Rehabilitacja ruchowa w miejscu zamieszkania)**:

1. usługa polegająca na zorganizowaniu rehabilitacji w miejscu zamieszkania na terenie gminy Konopnica**;**
2. czas trwania rehabilitacji: 3 miesiące, 6 godzin miesięcznie dla każdej z osób, 6 razy w miesiącu po min. 1 godzinie zegarowej (1 godzina zegarowa = 60 minut);
3. ilość osób: 7;
4. usługa powinna zostać wykonana przez fizjoterapeutę spełniającego następujące warunki: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku fizjoterapia, posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu fizjoterapeuty,posiada aktualne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty PWZF, spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 25 września 2015 roku o zawodzie fizjoterapeuty (Dz.U. 2015 r. poz. 1994 z późn. zm.);
5. zwrot kosztów dojazdu fizjoterapeuty.

**Usługa 2 – (Zakup obuwia ortopedycznego):**

1. usługa polegająca na zakupie obuwia ortopedycznego skórzanego oraz dostosowanej do buta otrezy stopowo-goleniowej, zastępującej opatrunek gipsowy dla osoby dorosłej;
2. ilość osób: 1.
3. Wykonawca zapewni dostawę na miejsce na terenie gminy Konopnica, wskazane przez wyznaczonego pracownika.

**Usługa 3** - **(Turnus rehabilitacyjny):**

1. usługa polegająca na zorganizowaniu 5-ciu czternastodniowych turnusów rehabilitacji ruchowej, w tym 2 turnusów w dowolnym ośrodku na terenie Polski specjalizującym się w terapii ruchowej;
2. ilość osób: 5;
3. czas trwania 12 dni (10 dni zabiegów);
4. zapewnienie transportu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z miejscowości wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Konopnica do miejscowości docelowych i w drogę powrotną;
5. ubezpieczenie podczas przejazdu w obie strony i podczas trwania pobytu;
6. zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia dla uczestników turnusów;
7. zapewnienie konsultacji medycznych i zabiegów rehabilitacyjnych;
8. zapewnienie opiekuna wyjazdów.

**Usługa 4** – **(Wyjazd rodzinny)**:

1. usługa polegająca na zorganizowaniu wyjazdu rodzinnego (turnus wypoczynkowy) w dowolnym miejscu w Polsce dla osób z gminy Konopnica**;**
2. czas trwania wyjazdu: 7 dni (6 dób hotelowych);
3. ilość osób: 3 rodziny – 9 osób (4- osobowa, 3- osobowa, 2-osobowa);
4. zapewnienie zakupu biletów wstępu do obiektów turystycznych, opłata usługi przewodnickiej;
5. zapewnienie zakwaterowania w hotelu/pensjonacie/domu wczasowym;
6. zapewnienie transportu ze wskazanego miejsca w Gminie Konopnica do miejsc docelowych i w drogę powrotną;
7. ubezpieczenie podczas przejazdu w obie strony i podczas trwania pobytu;
8. zapewnienie pełnego wyżywienia: śniadanie, obiad, kolacja;

**k)** zapewnienie opiekuna grupy podczas całego pobytu;

**Usługa 5** – **(Poradnictwo psychologiczne w miejscu zamieszkania):**

1. usługa polegająca na zapewnieniu spotkań z psychologiem (w tym psycholog dziecięcy) w miejscu zamieszkania na terenie gminy Konopnica;
2. czas trwania: 3 miesiące: dla 4 dzieci (1 raz w miesiącu po 1 godzinie zegarowej) dla pozostałych osób (4 uczestników + 6 osób z otoczenia: 4 raz w miesiącu po 1 godzinie zegarowej, 1 godzina zegarowa= 60 minut);
3. ilość osób/rodzin: 14 (w tym 4 dzieci);
4. usługa powinna zostać wykonana przez psychologa spełniającego następujące warunki: wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, posiada min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu psychologa,posiada aktualne prawo wykonywania zawodu psychologa, spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 08 marca 2001 roku o zawodzie psychologa (Dz.U. 2001 r. nr 7, poz.763.);
5. zwrot kosztów dojazdu psychologa.

**Usługa 6** - **(Terapeuta ds. uzależnień):**

1. usługa polegająca na zapewnieniu spotkań z terapeutą ds. uzależnień w miejscu zamieszkania na terenie gminy Konopnica.
2. czas trwania: 3 godziny w miesiącu przez 3 miesiące (1 godzina zegarowa = 60 minut);
3. ilość osób: 1;
4. usługa powinna zostać wykonana przez psychologa spełniającego następujące warunki: wykształcenie wyższe magisterskie, posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w psychoterapii uzależnień, posiada certyfikat **specjalisty psychoterapii uzależnień lub instruktora terapii uzależnień zgodny z wytycznymi zawartymi w** *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2018 r.* w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (DZ.U.2018 poz. 2410);
5. zwrot kosztów dojazdu terapeuty.

**Usługa 7** – **(poprawa wizerunku osoby niepełnosprawnej w miejscu zamieszkania):**

1. usługa polegająca na zapewnieniu usług fryzjersko-kosmetycznych w miejscu zamieszkania na terenie gminy Konopnica;
2. czas trwania: 1 dzień;
3. ilość osób: 7;
4. usługa obejmuje zapewnienie fryzjera świadczącego usługę fryzjerską (dobór i zmiana fryzury z ewentualną koloryzacją (dla 7 osób) oraz zapewnienie kosmetyczki świadczącej usługi pielęgnacyjne na twarz, ręce i szyję (3 osoby).

**Usługa 8** - **(Kurs zawodowy: florystyka I i II stopnia):**

1. usługa polegająca na organizacji „Kursu florystycznego” I i II stopnia dla osoby zamieszkałej na terenie Gminy Konopnica, organizacja kursu na terenie miasta Lublin.
2. czas trwania kursu: min. 100 h
3. ilość osób: 1;
4. usługa zapewnia: przeprowadzenie kursu florystyki I i II stopnia, polegającego na przygotowaniu do egzaminu potwierdzającego kwalifikację zawodową, opłacenie egzaminu państwowego;
5. zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania kursu i w drodze powrotnej.

**4. SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH USŁUG:**

**1. Transport:**

* 1. zorganizowanie i zapewnienie transportu osobom biorącym udział w turnusach rehabilitacyjnych bezpiecznym i odpowiednio do tego celu przygotowanym środkiem transportu, zgodnym z wymogami ustawy *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602), dostosowany do przewozu liczby osób niepełnosprawnych wraz z bagażami,
  2. Wykonawca zapewni autobus/bus, spełniający co najmniej następujące warunki:
* musi być sprawny i posiadać aktualne badania techniczne,
* musi posiadać sprawną klimatyzację oraz ogrzewanie,
* pojazd nie starszy niż 10 lat (na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi), liczba miejsc siedzących dla pasażerów dostosowana do ilości uczestników turnusu wskazanych przez Zamawiającego oraz osoby sprawującej nadzór nad organizacją danej usługi,
* pojazd o konstrukcji umożliwiającej przewóz bagażu przez każdego z uczestników turnusu wskazanych przez Zamawiającego oraz osoby sprawującej nadzór nad organizacją wyjazdu o wadze do 20 kg w luku bagażowym oraz bagażu podręcznego o wadze do 6 kg w kabinie busa;

W przypadku przewozu osób na wózkach inwalidzkich następujących warunków:

* specjalne systemy dla wózków inwalidzkich, w tym: aluminiowe najazdy, teleskopowe antypoślizgowe, rampy najazdowe składane lub windy hydrauliczne;
* podłogi wyłożone sklejką o wysokiej klasie wodoodporności i pokryte specjalną
* antypoślizgową wykładziną;
* szyny zaczepowe do mocowania wózków inwalidzkich;
* system 4-punktowy do unieruchamiania pasami wózków inwalidzkich oraz osób niepełnosprawnych (np. poprzez pasy szelkowe);
* uchwyty przeznaczone dla pasażerów korzystających ze stałych siedzisk;
* oznakowania informacyjne samochodu osobowego lub autobusu o przeznaczeniu pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych.

W powyższym zakresie obowiązują stosowne przepisy:

* regulamin EKG ONZ Nr 107 (wymagania dla specjalnych pochylni przeznaczonych do wprowadzania wózków inwalidzkich);
* regulamin EKG ONZ Nr 21, dyrektywa 74/60/EWG (wymagania dotyczące wyposażenia wnętrz pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych);
* norma ISO 10542-1: 2001 załącznik A (wymagania projektowe i eksploatacyjne dla mocowań szynowych wózków inwalidzkich w podłodze);
* norma PN-ISO 7176-19 (wymagania projektowe i eksploatacyjne dla wózków inwalidzkich z możliwością unieruchamiania różnymi rodzajami mocowań).
  1. Wykonawca będzie odpowiadał za:
* utrzymanie gotowości przewozowej pojazdów, przeznaczonych do wykonania usługi przewozowej;
* udzielenie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu pasażera z niepełnosprawnością z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie w miarę potrzeb;
* zatrudnienie do przewozu kierowców z doświadczeniem w przewozie osób z niepełnosprawnością;
* dokonywanie przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z zamówieniem przy dołożeniu szczególnej staranności w obsłudze pasażerów;
* za szkody wynikłe podczas jazdy pojazdem, w tym za uszkodzenia ciała pasażerów;
* udzielanie pierwszej pomocy pasażerom i wezwanie karetki pogotowia ratunkowego;
  1. transport uczestników turnusów odbywać się będzie zgodnie z ustalonym wcześniej terminem realizacji usługi z Zamawiającym z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji turnusów rehabilitacyjnych i z powrotem. Cena transportu powinna uwzględniać koszt paliwa i amortyzacji pojazdu, dowóz do miejsc docelowych;
  2. Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób w busie, zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy w czasie przebywania osób w busie oraz dbać   
     o czystość i porządek w busie;
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
  4. Zamawiający nie pokrywa w ramach oddzielnej odpłatności kosztów Wykonawcy związanych z opłatami drogowymi w kraju (w tym za przejazd autostradą) oraz opłatami parkingowymi jak i korzystaniem przez Wykonawcę z obsługi technicznej pojazdu (toaleta, klimatyzacja). Wykonawca wszystkie te koszty powinien uwzględnić w stawce za km przejazdu;
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców w każdym momencie trwania transportu. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania odpowiednich służb, celem sprawdzenia stanu technicznego pojazdu. W przypadku stwierdzenia, iż pojazd jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu Zamawiający ma prawo żądać podstawienia pojazdu sprawnego o wymaganym standardzie a Wykonawca ma to żądanie spełnić. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający na koszt Wykonawcy podstawi sprawny pojazd o wymaganym standardzie od innego podmiotu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego.
  6. w przypadku awarii podstawionego do wykonania usługi pojazdu, powodującej, że niemożliwe jest uruchomienie pojazdu lub jazda nim naraża jego pasażerów na niebezpieczeństwo lub jest niezgodna z przepisami prawa Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zapewnić inny pojazd o tych samych parametrach i tym samym standardzie, na własny koszt.
  7. Zamawiający zastrzega, że koszty ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia kierowcy/kierowców pokrywa Wykonawca.
  8. zapewnienie miejsca parkingowego dla środków transportu, w dniach,   
     w których odbywać się będą turnusy
  9. Zamawiający może przed terminem realizacji turnusów lub w ich trakcie zażądać od Wykonawcy do wglądu dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych wymagań.

1. **Organizacja turnusów rehabilitacyjnych w zakresie wyżywienia zakwaterowania i organizacji pobytu:**
2. zakwaterowanie w pokojach max. 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym dostosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, tj. toaleta, umywalka, prysznic;
3. każdy pokój wyposażony w: jednoosobowe łóżka z pościelą (wyklucza się łóżka piętrowe), szafę ubraniową, krzesła, stolik, kolorowy telewizor, czajnik bezprzewodowy, lodówkę, telefon, pościel, koce, ręcznik;
4. całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników i opiekunów na terenie ośrodka, które będzie zgodne z dietami wynikającymi z posiadanych schorzeń oraz żywieniem wskazanym przez lekarza
5. bezpłatna całodobowa opieka lekarska i pielęgniarska;
6. przeprowadzenie 2 badań lekarskich (pierwsze zakończone wskazaniem zabiegów leczniczych, drugie badanie na zakończenie turnusu);
7. zabiegi rehabilitacyjne (minimum 2 zabiegi rehabilitacyjne dla każdej z osób, poza opiekunem, w trakcie trwania pobytu w każdy dzień powszedni);
8. zapewnienie opiekuna grupy, opiekun będzie odpowiedzialny za komunikację pomiędzy kadrą ośrodka a uczestnikami turnusu oraz za przeprowadzenie spotkania organizacyjnego w pierwszym dniu pobytu (przedstawienie programu pobytu);
9. zapewnienie w ramach pobytu 1 wycieczki w najbliższej okolicy z dodatkową atrakcją (bilety wstępu i ew. przewodnik);
10. baza zabiegowa położona na terenie ośrodka;
11. bezpłatny dostęp do infrastruktury rekreacyjnej na terenie ośrodka;
12. pokrycie kosztów ubezpieczenia uczestników wyjazdu i ich opiekunów (zapewnienie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu w ośrodku). Polisa zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia wyjazdu;
13. pokrycie opłaty klimatycznej/uzdrowiskowej za wszystkich uczestników i ich opiekunów, jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka;
14. przedstawienie programu turnusu do akceptacji;
15. realizowanie turnusu zgodnie z przedstawionym programem.

**3. Organizacja wyjazdu rodzinnego w zakresie warunków wyżywienia zakwaterowania i ubezpieczenia:**

**Zakwaterowanie:**

* 1. zapewnienie noclegów w hotelu/pensjonacie w miejscach docelowych wyjazdów, w pokojach maksymalnie trzyosobowych. Pokoje posiadają pełen węzeł sanitarny, z zachowaniem możliwości podziału uczestników ze względu na płeć. Pokoje dla wszystkich uczestników powinny znajdować się w jednym obiekcie.

łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie;

* 1. pomieszczenia przeznaczone do zakwaterowania muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe, a także muszą mieć sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd;
  2. Zamawiający nie pokrywa kosztów rozmów telefonicznych wykonywanych   
     z pokoi hotelowych przez osoby zakwaterowane oraz innych kosztów np. udostępnianie w pokojach płatnej telewizji lub mini-baru. Koszty te stanowią wydatki indywidualne uczestników spotkania i należy je rozliczać bezpośrednio z poszczególnymi osobami.

**Ubezpieczenie od NNW**:

Wykonawca zapewni ubezpieczenie od NNW dla wszystkich uczestników szkolenia/warsztatów/wyjazdów, oraz na żądanie Zamawiającego przedstawi dowód zawarcia polisy ubezpieczeniowej.

**Wyżywienie:**

* 1. obiad – minimum dwa dania ciepłe, pierwsze danie w postaci zupy (np. rosół, pomidorowa, barszcz lub zupa krem minimum 250 ml/osoba), drugie danie: do wyboru: kasze, ryż, ziemniaki, makarony 200 gram/osoba, mięso wieprzowe, drobiowe lub sztuka mięsa – 100-150 gram/osoba z sosem lub bez, ryba 120 gram/osoba, jarzyny gotowane – 100 gram/osoba, surówki, napój (kompot, sok owocowy) kawa, herbata, cukier, cytryna, woda gazowana i niegazowana oraz deser (np. lody, koktajle owocowe, galaretka),
  2. kolacja – w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: przystawki różne – 150g., danie główne w formie gorącego posiłku – 250g., pieczywo 100g., masło 20g., wędliny różne 50g., sery różne 30g., świeże warzywa i owoce – 100g,
  3. śniadanie - w tym co najmniej, w przeliczeniu na jedną osobę: pieczywo różnorodne 150g., parówki 30g., jajecznica, wędliny różne 80g., sery żółte 50g., masło 30g., dżemy 40g., warzywa świeże, soki, woda mineralna, kawa, herbata z dodatkami (mleko, cukier, cytryna),

**4) Osoba organizacyjna/opiekun wyjazdów.**

Zamawiający wymaga, aby w trakcie świadczenia usługi Wykonawca zapewnił obecność osoby organizacyjnej/opiekuna spotkania, która odpowiedzialna będzie za:

1. kontakty z Zamawiającym,
2. czuwanie nad prawidłowością świadczenia usługi na rzecz uczestników spotkań/ warsztatów/wyjazdów,
3. sprawowanie opieki nad uczestnikami spotkań/warsztatów/wyjazdów w zakresie wynikającym z umowy,
4. organizację posiłków na miejscu spotkań/wyjazdów i przyjmowanie reklamacji, w tym zakresie od uczestników,
5. organizację miejsc noclegowych na miejscu i przyjmowanie reklamacji, w tym zakresie od uczestników,
6. zgromadzenie dokumentacji wymaganej w projekcie tj. listy obecności, karty   
   i inne dokumenty zgodne ze wskazówkami Zamawiającego,
7. pozostawanie w ciągłym kontakcie z przedstawicielami instytucji, w których odbędą się spotkania/warsztaty/wyjazdy, wskazanymi przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w trakcie realizacji usługi wziął pod uwagę konieczność punktualnej realizacji programu spotkań/warsztatów/wyjazdów, w taki sposób zorganizował swoją pracę, aby nie stała ona z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kolizji z planowanym programem (np. kwestia pracy kierowców, obowiązek serwisowania pojazdu, organizacji podawania posiłków). W przypadku konieczności zmiany programu spotkań/warsztatów/wyjazdów, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie.

**5) Kadra:**

W celu należytego wykonania poszczególnych usług Wykonawca zapewni specjalistów w danej dziedzinie posiadających stosowne wykształcenie i kwalifikacje.

**6) Terminy realizacji poszczególnych usług:**

Ramowe terminy realizacji poszczególnych usług zostaną ustalone z Wykonawcą przy podpisaniu umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji usług oraz terminu wskazanego w zawartej umowie za zgodą stron.

**7) Pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje kompleksową usługę realizacji projektu socjalnego dla gminy Konopnica. Wykonawca zapewni dokumentację fotograficzną (minimum 2-3 zdjęć z każdego wydarzenia w ramach projektu socjalnego w wersji elektronicznej na adres: [monika.kadziela@lubelskie.pl](mailto:monika.kadziela@lubelskie.pl)). Wykonawca zapewni oznakowanie pomieszczeń, w których będą realizowane usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, to znaczy - umieszczenie informacji i plakatów, zawierających minimum:

1. znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich,
2. herb Województwa Lubelskiego,
3. tytuł projektu.

Wzory dokumentów zostaną przekazane przez Zamawiającego.

Współpraca z Zamawiającym w zakresie zbierania podpisów na listach obecności (data, miejsce, nazwa wydarzenia, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika).

**9) Warunki realizacja umowy**

Wszystkie usługi będą realizowane zgodnie z obowiązującymi na dzień realizacji danej usługi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i stosownie do zaleceń służb sanitarnych oraz instytucji rządowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa Covid-19.

Po stronie Wykonawcy będzie dostosowanie realizacji usług do w/w wytycznych uwzględniając specyfikę realizacji poszczególnych usług w zakresie aktualnej sytuacji epidemiologicznej.